

PANDUAN HIBAH INTERNAL PENELITIAN

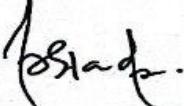
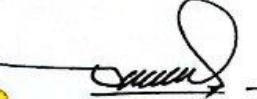
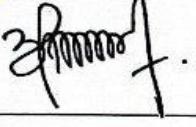
DI SUSUN OLEH:
UNIT LPPM



**UNIVERSITAS BUMI PERSADA
TAHUN 2023**

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	No. 068/BP.07/I/2023
		Tanggal	12 Januari 2023
		Revisi	-
	PANDUAN HIBAH INTERNAL PENELITIAN	Ruang Lingkup	Universitas Bumi Persada
		Disusun oleh	LPPM Universitas Bumi Persada

**PANDUAN HIBAH INTERNAL PENELITIAN
UNIVERSITAS BUMI PERSADA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Arista Ardilla, M.K.M	Ka. LPPM		12 Januari 2023
Pemeriksaan	Dr. Ns. Fauzan Saputra, MNS.,P.hD	Wakil Rektor I		13 Januari 2023
Persetujuan	Hari Toha Hidayat, S.Si.,M.Cs	Rektor		16 Januari 2023
Pengendalian	Eka Sutrisna, M.Kes	Ka. LPM		

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah yang Maha Kuasa, karena atas karunia dan tuntunannya penyusun dapat menyelesaikan Panduan Hibah Internal Penelitian

Panduan ini dimaksud untuk meningkatkan kualitas program Penelitian di Universitas Bumi Persada, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan di tingkat nasional maupun internasional. Penyusunan Panduan Penelitian bagi dosen ini dapat terselesaikan berkat kerja sama semua pihak.

penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Panduan ini masih belum sempurna, untuk itu pada kesempatan ini penyusun mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Lhokseumawe, Januari 2023

LPPM

VISI DAN MISI UNIVERSITAS BUMI PERSADA

Visi :

“Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul dan Profesional Berlandaskan Ketuhanan yang Maha Esa sehingga Mampu Berkolaborasi di Tingkat Nasional dan Kompeten sesuai Bidang Ilmu Tahun 2037”

Misi :

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang Berkarakter, Beretika, Inovatif dan Profesional sehingga menghasilkan lulusan yang unggul dan Kompeten
2. Mengembangkan dan melaksanakan karya penelitian dengan yang kreatif dan inovatif dengan mengikuti tren teknologi sesuai bidang keilmuan
3. Melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pengembangan dan penerapan keilmuan dalam mendukung program prioritas pembangunan nasional
4. Memperkuat kemitraan dengan stakeholder, dan dunia bisnis dan dunia usaha dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
5. Mewujudkan kemandirian tata Kelola Institusi yang transparansi, Pengorganisasian, Partisipasi, Responsivitas dan Akuntabilitas menuju tata kelola *Good University Governance* (GUC)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Undang-undang No 2 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan termasuk pendidikan tinggi. Pasal 20 UU tersebut menyatakan dengan tegas bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksakan pendidikan. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian merupakan salah satu ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Universitas Bumi Persada (UNBP) mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas yang unggul dan profesional sehingga Mampu berkolaborasi di Tingkat Nasional dan Kompeten sesuai bidang ilmu. beratnya amanat dalam visi tersebut mengharuskan usaha-usaha untuk mencapainya perlu terus dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini berarti, meskipun output dan outcome yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria, namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan.

Pengalokasian anggaran untuk penelitian merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan sebagai universitas berstandar nasional. UNBP mengalokasikan anggaran penelitian yang selanjutnya disebut sebagai Hibah Penelitian UNBP untuk biaya pelaksanaan peningkatan kapasitas penelitian dan publikasi. Pengalokasian anggaran harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan dan akan berjalan secara bersinambungan dan terus dapat ditingkatkan.

Buku panduan pelaksanaan penelitian ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan yang baik dan transparan sehingga penelitian di UNBP dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

1.2 TUJUAN

Tujuan Program Penelitian Dosen di Universitas Bumi Persada adalah :

1. Menyelaraskan Penelitian di Perguruan Tinggi (PT) dengan kebijakan dan program

pembangunan lokal/nasional melalui pemanfaatan kepakaran Perguruan Tinggi, saranan dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat

2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif
3. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia
4. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Universitas Bumi Persada

1.3 ARAH PELAKSANAAN PENELITIAN

Agar amanah diatas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian di Universitas Bumi Persada harus diarahkan untuk mencapai target tertentu. Secara umum arah penelitian di Universitas Bumi Persada adalah :

1. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh pemerintah
2. Menjamin Pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif
3. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia
4. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan Internasional

1.4 MEKANISME PELAKSANAAN

Pelaksanaan program hibah penelitian UNBP Meliputi :

1. Merumuskan program
2. Melakukan Sosialisasi Program
3. Pengajuan dan pengumpulan Usulan
4. Seleksi Administrasi dan *desk Evaluation*
5. Paparan usul yang lolos seleksi administrasi
6. Penetapan usulan yang didanai
7. Penandatanganan kontrak dan Pelaksanaan Penelitian
8. Monitoring dan Evaluasi

9. Pelaporan dan Dokumentasi

LPPM UNBP dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian dan pertimbangan yang jelas.

BAB II

PANDUAN HIBAH PENELITIAN

2.1 PETUNJUK UMUM

1. Tema

Ruang lingkup penelitian sesuai dengan Visi dan misi Universitas Bumi Persada, sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Bumi Persada, serta relevan dengan *Roadmap* penelitian Universitas Bumi Persada, dimana sasaran hibah internal penelitian diprioritaskan pada tiga tujuan yaitu:

- a. Pengembangan penelitian berbasis pada visi misi Universitas Bumi Persada dan Program Studi sekaligus pengembangan ilmu pengetahuan
- b. Pengembangan bahan ajar melalui pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil penelitian
- c. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah (diutamakan publikasi hasil penelitian di jurnal nasional/internasional)

2. Jangka Waktu dan Jumlah Dana

Penelitian dapat dilaksanakan maksimum selama 5 (lima) bulan, dengan dana maksimum sebesar Rp. 7.000.000,- Dengan rincian pembayaran sebagai berikut :

- a. 70% dibayarkan setelah penandatanganan kontrak
- b. 30% dibayarkan setelah luaran penelitian diserahkan ke LPPM UNBP

3. Luaran

Target luaran penelitian harus dinyatakan sebagai berikut yaitu

- a. Publikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah nasional (sinta 1-6) / internasional
- b. Publikasi dalam bentuk brosur/banner/leaflet/poster (terutama untuk penelitian teknologi tepat guna)
- c. Bahan ajar : dalam bentuk modul atau diktat

4. Tahap review usulan Penelitian

Usulan penelitian yang telah diterima oleh LPPM UNBP sesuai batas waktu yang telah ditentukan, perlu dilakukan seleksi awal (*desk evaluation*) oleh tim *reviewer* yang telah

ditetapkan secara sah oleh Rektor UNBP dan kemudian ditunjuk oleh ketua LPPM UNBP dalam pelaksanaan kegiatan. Usulan penelitian yang sudah lolos seleksi awal, dilanjutkan seleksi melalui presentasi usulan penelitian oleh ketua tim peneliti dihadapan *tim reviewer* UNBP. Apabila ketua tim berhalangan hadir, dapat menunjuk anggota tim peneliti (yang setara) untuk mewakili presentasi sekaligus menggantikannya menjadi ketua peneliti. seleksi usulan penelitian perlu dilakukan dengan tujuan untuk menilai kesesuaian antara usulan penelitian dengan persyaratan administrasi maupun kompetensi sebagai dosen/peneliti dalam program ini, serta mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. hasil seleksi akan diumumkan secara terbuka melalui website dan sosial media LPPM UNBP.

5. Monitoring dan Evaluasi

Tim reviewer usulan penelitian selain bertugas sebagai penilai usulan penelitian, juga melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian. Tim monitoring dan evaluasi ditunjuk oleh ketua LPPM UNBP. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan penelitian lengkap dengan logbook, dokumentasi dan catatan keuangan dana penelitian.

6. Persyaratan Administrasi

Berikut adalah persyaratan untuk mendapatkan hibah Penelitian Dosen Universitas Bumi Persada :

- a. Pengusul adalah Dosen Tetap Universitas Bumi Persada yang memiliki NIDN & Akun SINTA
- b. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh Lembaga/Sumber Lain (Misal: Hibah Simlitabmas/Pihak Swasta, dll)
- c. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama (ketua) dan anggota, maksimum 3 (tiga) orang. tiap dosen peneliti hanya diperkenankan terlibat dalam satu usulan penelitian baik sebagai ketua maupun anggota
- d. Tema penelitian yang diusulkan sesuai/relevan dengan bidang keilmuan/keahlian tim pengusul, sesuai dengan visi misi Program studi masing-masing dan sesuai dengan rencana strategis LPPM Universitas Bumi Persada
- e. Tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian dengan dana hibah internal bagi dosen

peneliti yang sudah pernah mendapatkan dana penelitian kompetitif nasional/hibah eksternal (sebagai ketua), pada tahun yang sama dengan tahun pengusulan.

- f. Pengusul tidak punya tanggungan publikasi periode hibah penelitian tahun sebelumnya
- g. Peneliti mengikutsertakan minimal 2 mahasiswa dalam proses penelitian yang dilakukan.
- h. Pelaksanaan penelitian harus didokumentasikan dalam logbook lengkap dengan tanggal kegiatan dan hasilnya, termasuk juga penggunaan dana.
- i. penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti, mendapatkan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian ke LPPM pada tahun berikutnya.

2.2 TATA CARA USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar diserahkan ke LPPM UNBP, dilengkapi dengan surat penyataan bahwa :

- a. Usulan penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya
- b. Ketua tim Peneliti tidak sedang melanjutkan pendidikan (S3)
- c. Tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skripsi, penelitian hibah kompetitif taraf nasional (Kemendikbudristek), dan tidak sedang/akan melaksanakan penelitian dari sumber dana lain, baik sebagai ketua maupun anggota (contoh format surat penyataan terlampir).

Usulan penelitian harus diterima oleh LPPM UNBP sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan ketentuan format sebagai berikut :

- a. Usulan diketik dengan huruf time new Roman Font 12, spasi 1,5
- b. Ukuran kertas A4
- c. Dijilid lakban dengan warna cover putih
- d. Logo UNBP dibawah judul Penelitian
- e. Nama dan gelar ketua serta anggota tim peneliti, tercantum dibawah logo UNBP (contoh cover terlampir)
- f. Halaman pengesahan harus diketahui Dekan

2.3 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Isi usulan penelitian mengacu pada sistematika usulan penelitian sebagai berikut :

- a. Judul singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata
- b. Halaman pengesahan
- c. Identitas Penelitian, meliputi :
 - 1) Judul usulan penelitian
 - 2) Tim Peneliti (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, Program Studi)
 - 3) Objek penelitian (Jenis material) yang akan diteliti dan segi penelitian
 - 4) Masa Pelaksanaan
 - 5) Anggaran yang diusulkan
 - 6) Lokasi penelitian
 - 7) Instansi/Prodi lain yang terlibat
 - 8) Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk publikasi
- d. Daftar isi
- e. Abstrak usulan Penelitian (Spasi 1,0, maksimum 200 kata)
- f. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti guna mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkapi proses indentifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mingkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan.
- g. Perumusan masalah

diuraikan secara singkat dan jelas permasalahan yang ingin diteliti meliputi pendekatan dan konsep untuk solusi pemecahan masalah.
- h. Tujuan penelitian

diuraikan secara singkat tujuan penelitian secara spesifik dan terukur, terdiri tujuan umum dan tujuan khusus
- i. Manfaat/Kegunaan Penelitian

Diuraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan institusi/kelembagaan

j. Tinjauan Pustaka

diuraikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pada pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan). tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/peneliti lain. Pustaka-pustaka yang disitasi dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya

k. Metode Penelitian

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi :

- a. Jenis penelitian
- b. Tempat dan waktu penelitian
- c. Populasi dan Sampel penelitian
- d. Variabel yang diamati
- e. Cara pengambilan sampel, data, dan instrument yang akan digunakan
- f. Analisa data. bagi penelitian dengan metode kualitatif dapat dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan data dan analisa data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian

l. Jadwal Penelitian

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi, persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi, disusun dalam bentu bar-chart. jadwal penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana. Perlu diperhatikan bahwa lama penelitian hanya 5 bulan.

m. Rencana Anggaran

Uraiakan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupu metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan. rincian biaya penelitian meliputi :

- 1) Honorium peneliti (maksimum 30%)
- 2) Bahan (minimum 30%)
- 3) Perjalanan (maksimum 20%)
- 4) Lain-lain (maksimum 20%)

n. Daftar Pustaka

Semua pustakan yang disitasi (dikutip) dalam teks usulan penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh :

1) Jurnal

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria phaseoloides* with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. *Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia*. Lembaga Penerbitan Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu. 9(1): 1-5. (Terakreditasi SK No.39/Dikti/Kep/2004)

2) Prosiding

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter- Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar

3) Buku

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). *Fertilizer Technology and Use*. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323- 376

4) Internet

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, <http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html>, 8 September 2007.

o. Lampiran

Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing dan Photo pelaksanaan penelitian

2.4 PENILAIAN USULAN PENELITIAN

Penilaian usulan penelitian didasarkan pada kriteria sebagaimana tercantum pada format penilaian. Usulan penelitian yang lolos seleksi dapat diketahui alasan penolakannya sebagaimana tercantum pada tabel alasan penolakan.

FORMAT PENILAIAN USUL PENELITIAN

I. IDENTITAS

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang/Tema :
4. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :
5. Biaya yang Disetujui :

II. KRITERIA DAN INDIKATOR

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Judul Perumusan masalah Tujuan dan target penelitian	20		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks Menunjang Pembangunan Pengembangan Kelembagaan Pencapaian Visi Universitas	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran dan Keaslian Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Kesesuaian dengan masalah yang diteliti - Ketepatan rancangan dan metode - Prosedur/cara kerja - Ketepatan instrumen - Replikabilitas penulisan metode penelitian 	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal Keahlian Personalia (biodata) Kewajaran biaya.	10		
6	Luaran Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar Nasional/Internasional - Jurnal Nasional/Internasional - HKI 	20		

Keterangan :

- Passing grade = 50 tanpa skor angka 1.
- Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i (sebutkan:

Komentar dan Saran Perbaikan:

.....
.....

Lhokseumawe,
Penilai,
Nama jelas
NIDN.

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan dan sasaran penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada : <ul style="list-style-type: none"> a. pengembangan ipteks b. menunjang pembangunan c. pengembangan kelembagaan d. pencapaian visi universitas 	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan atau pengembangan kelembagaan dan pencapaian visi universitas tidak jelas
3	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. relevansi b. kemutakhiran dan keaslian sumber pustaka c. Daftar Pustaka 	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah dan penyusunan daftar pustaka tidak sesuai pedoman
4	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a. Kelengkapan desain metode penelitian b. kesesuaian antara metode, masalah dan tujuan penelitian 	d. Desain metode penelitian tidak lengkap dan jelas e. tidak ada relevansi antara masalah, tujuan dan metode
5	Fisiabilitas sumber daya	<ul style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian jadwal b. Kesesuaian kepakaran personalia c. Kewajaran biaya 	f. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal g. Anggaran biaya kurang relevan dengan kegiatan
6	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> a. Format Usulan b. Kesesuaian sumber dana 	h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya lambat i. permasalahan sudah banyak diteliti atau kurang relevan dengan kepakaran peneliti atau lainnya

2.5 PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN

Pada tahap pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian akan dilakukan oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNBP dengan menggunakan format sebagai berikut :

FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Fakultas/jurusan/Lab :
4. Biaya yang disetujui :
5. Nomot kontrak dan tanggal :
6. Lokasi Penelitian

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pementauan : tinjauan lapangan/lab/wawancara/lain-lain, sebutkan.....
2. Pelaksanaan penelitian :
 - a. Waktu dan jadwal : Sesuai/tidak sesuai rencana*)
 - b. Bahan dan alat : Sesuai/Menyimpang.....
 - c. Metode : Sesuai/Menyimpang.....
 - d. Pengamatan : Sesuai/Menyimpang.....
 - e. Analisis : Sesuai/Menyimpang.....
 - f. Biaya : Sesuai/Menyimpang.....
3. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya pengatasinya :
4. Luaran /temuan : ada/tidak ada*
5. Keterkaitan penelitian dengan RIP UNBP :
6. Persentase capaian penelitian:
 - a. Perizinan : Sudah/belum (.....%)
 - b. Pengambilan sampel : Sudah/belum (.....%)
 - c. Pengambilan data : Sudah/belum (.....%)
 - d. Analisa Data : Sudah/belum (.....%)
 - e. Pembuatan Laporan : Sudah/belum (.....%)
7. Penilaian umum dan saran :

Lhokseumawe,
Reviewer,

Nama jelas
NIDN.

Keterangan :

(*) Coret yang tidak perlu

(**) data dasar/foto/laporan

2.6 LAPORAN HASIL PENELITIAN

Tim peneliti harus membuat laporan penelitian pada akhir kegiatan Penelitian. Penulisan laporan penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut :

- a. Usulan diketik dengan huruf time new Roman Font 12, spasi 1,5
- b. Ukuran kertas A4
- c. Dijilid lakban dengan warna cover putih
- d. Sampul Muka (cover) : seperti usulan penelitian (menyesuaikan)
- e. Halaman pengesahan : seperti usulan penelitian (menyesuaikan)

SISTEMATIKA LAPORAN

HALAMAN COVER

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

II. TINJAUAN PUSTAKA

III. METODE PENELITIAN

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Termasuk instrument penelitian, riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, Surat keterangan pelaksanaan penelitian, foto penelitian, dll)

LAMPIRAN

1. Contoh Cover Usulan Penelitian

USULAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

JUDUL PENELITIAN



Diajukan oleh:

Ketua	Nama lengkap dengan Gelar dan NIDN
Anggota	Semua Nama Anggota lengkap dengan Gelar dan NIDN

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BUMI PERSADA
TAHUN....

2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal/Laporan Penelitian

USULAN/LAPORAN * PENELITIAN HIBAH INTERNAL

1. Judul :

2. Bidang Ilmu :

3. Ketua Peneliti/Pelaksana

 Nama Lengkap :

 NIDN :

 Jabatan Fungsional :

 Program Studi :

 No Hp :

 Alamat Surel (*Email*) :

4. Anggota Peneliti (1)

 Nama Lengkap :

 NIDN :

 Perguruan Tinggi :

5. Jangka Waktu Penelitian : 5 bulan

6. Lokasi Penelitian :

7. Biaya yang diperlukan : Rp.....(.....)

8. Sumber Dana :

Lhokseumawe,.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM
Universitas Bumi Persada

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

3. Contoh Identitas Penelitian

IDENTITAS PENELITIAN

1. Judul Usulan : _____
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap : _____
 - b. Bidang Keahlian : _____
 - c. Jabatan Struktural : _____
 - d. Jabatan Fungsional : _____
 - e. Unit Kerja : _____
 - f. Alamat Surat : _____
 - g. Hp/Email : _____
3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No	Nama dan Gelar Akademik	Program Studi	Bidang Keahlian	Tugas/kontribusi dalam penelitian	Alokasi Waktu (jam / minggu)
1					
2					
3					

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

4. Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tgl. Lahir :
NIDN :
Pangkat / Gol. Ruang :
Status Kepegawaian :
Jabatan Fungsional :
Alamat Rumah :
Alamat PTS :
Hp/E-mail :

Dengan ini menerangkan dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya.
2. Ketua Tim peneliti tidak sedang melanjutkan pendidikan (S3)
3. Tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional (Dit.Litabmas Dikti, Ristek, Deptan. dll.), dan tidak sedang melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun anggota.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Jika dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini terbukti tidak benar atau palsu, maka saya bersedia mengembalikan dana hibah internal yang sudah saya terima dan apabila saya tidak mengembalikan dana tersebut maka saya bersedia dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Lhokseumawe,.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

5. Contoh Cover Laporan Penelitian

LAPORAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

JUDUL PENELITIAN



Oleh:

Ketua	Nama lengkap dengan Gelar dan NIDN
Anggota	Semua Nama Anggota lengkap dengan Gelar dan NIDN

Dibiayai dengan Biaya:

Hibah Internal Universitas Bumi Persada Nomor Kontrak

**UNIVERSITAS BUMI PERSADA
TAHUN 2023**